



Azienda Ospedaliera  
**BIANCHI MELACRINO MORELLI**  
Reggio Calabria

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Reggio Calabria li, **18.07.2012**

Protocollo n° **4452** del **18.07.2012**

**OGGETTO:** “Procedura in economia per la fornitura di accessori e prodotti di consumo per il Sistema RIS/PACS presso le UU.OO. Radiologia e Neuroradiologia del Presidio Riuniti e l’U.O. Radiologia del Presidio Morelli”.

Spett/le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### LETTERA DI INVITO

In esecuzione alla deliberazione n°772 del 09.07.2012, questa Azienda intende procedere all’acquisto del seguente materiale per applicazioni medicali:

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG	QUANTITÀ	PREZZO
n°1	CD-R Thermal da 700 Mb (conformi ai requisiti “Medical Grade”)	4439664E9E	n°150.000	€ 75.000/00
n°2	Cartuccia black per stampante termica “Rimage 2000i” (RB1/RP1)	44396757B4	n°300	€ 22.500/00
n°3	Cartuccia color per stampante termica “Rimage 2000i” (RC1)	4439684F1F	n°300	€ 27.000/00
n°4	Rotolo etichette adesive (min. 950) formato mm.90x50	4439688270	n°400	€ 3.000/00
n°5	Nastro carbografico formato mm.110x360	4439690416	n°300	€ 6.000/00
n°6	Bustina in PVC porta CD	4439699B81	n°150.000	€ 7.500/00

**SPESA PRESUNTA PER L’INTERA FORNITURA - € 141.000/00 oltre IVA**



Codesta ditta ove intenda concorrere alla procedura in economia per la fornitura di quanto sopra indicato, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le ore 12:00 del giorno 10.08.2012** presso l'Ufficio Affari Generali di questa Azienda, sito in *Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri)*, - 89128 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

<< **NON APRIRE - "Cod. n°RMO/CDRIS/2012 - Procedura in economia per la fornitura di accessori e prodotti di consumo per il Sistema RIS/PACS installato presso le UU.OO. Radiologia e Neuroradiologia del Presidio Riuniti e l'U.O. Radiologia del Presidio Morelli">>.**

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, e deve riportare sia l'intestazione della ditta sia la dicitura: **"Contiene offerta economica Lotto/i n° \_\_\_"**;  
L'offerta, firmata e corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, dovrà riportare il prezzo, lo sconto praticato ed il prezzo scontato;
- 2) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante il nominativo del Legale Rappresentante della Ditta concorrente o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara, e l'ottemperanza agli obblighi contributivi ed alla normativa disabili;
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. a),b),c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-tris), m-quater) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n°163/06, articolo modificato dal D.L. del 13.05.2011 n°70;
- 4) autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completa del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia (*art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575*);
- 5) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180;
- 6) descrizione analitica dei prodotti offerti, con l'indicazione dei codici, schede tecniche e depliant, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto a quanto prescritto nella presente lettera di invito;
- 7) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, resa del Legale Rappresentante della ditta offerente, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;



- 8) certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità e sicurezza, di riconosciuta competenza, che attestino la conformità del bene alla normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- 9) dichiarazione di accettare, eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;
- 10) dichiarazione di rispettare i tempi di consegna dei prodotti, fissati in **giorni 10 (dieci)** dalla ricezione dell'ordine da parte dell'Ufficio Economato di questa Azienda.

***N.B:** la consegna del materiale richiesto, dovrà essere effettuata, entro i termini sopra indicati, presso il Magazzino Economato del Presidio Ospedaliero "Riuniti" a cura del fornitore, con propri mezzi ed a sue spese, alle condizioni di prezzo aggiudicate e fino alle quantità della fornitura e/o della somministrazione.*

*Le somministrazioni verranno richieste con appositi ordinativi, sulla base di un fabbisogno approssimativo di sei mesi. La merce dovrà essere fornita franca di porto e di imballo.*

*La firma all'atto del ricevimento della merce da parte dell'incaricato dell'Ufficio Economato dell'Azienda, indica solo una corrispondenza quantitativa dei prodotti inviati e non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive per quanto concerne la qualità e la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche previste nella presente lettera di invito e nell'offerta aggiudicata.*

*Ad ogni consegna, il fornitore presenterà all'Azienda Ospedaliera, regolare fattura con l'indicazione del Codice CIG di riferimento, corredata da una copia del documento di trasporto e di una copia dell'ordinativo di acquisto.*

*La liquidazione ed il pagamento delle spese relative alle suddette forniture, previa attestazione da parte del Responsabile Ufficio Economato della regolarità e puntualità degli adempimenti di cui alla presente lettera di invito, saranno effettuati entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento delle fatture.*

*La consegna senza l'osservanza delle modalità sopra previste comporta l'applicazione di una penale pari al 20% (ventipercento) dell'importo totale sulla fornitura a valere sui pagamenti in corso in favore della ditta.*

- 11) copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina per accettazione dal Titolare o dal Legale rappresentante.

È fatto monito alle ditte partecipanti di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni della presente procedura di gara, con l'avvertenza che la disciplina relativa alle modalità di presentazione dell'offerta è prescritta a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. n°163/06, così come inserito dal D. L. n°70/2011, convertito, con modificazioni, in Legge 12 Luglio 2011, n°106. Le cause di esclusione sono quelle previste e volute dalla citata legge.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia, di cui all'art. 125 del D. Lgs. n°163/06 ed ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, modificato con delibera n°339 del 18.05.2007.

L'aggiudicazione avverrà per lotti e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n°163/06.

L'Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda stessa o per sopravvenute evenienze.

L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso la Sala Gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 10:00 del giorno 22.08.2012**, ove si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte pervenute.



*Azienda Ospedaliera*  
**BIANCHI MELACRINO MORELLI**  
*Reggio Calabria*

---

Alle operazioni di gara potranno presenziare e parlare in nome e per conto dell'offerente i legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti che esibiranno apposita delega idonea a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione di cui sopra non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad una richiesta di offerta migliorativa alle ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

In entrambi i casi l'offerta migliorativa dovrà essere proposta da persona avente i poteri di impegnare la ditta. La ditta che risulterà migliore offerente è dichiarata aggiudicataria.

Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà, sempre seduta stante, al sorteggio.

**Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.**

Per le controversie che non possano venire risolte in via amministrativa, resta convenuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

*Resp. Procedimento:*

Geom. Giuseppe Romeo - Tel. 0965/397518 - Fax 0965/397529.

Il Direttore  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
(Avv. Angelo Rabotti)

### ***DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tmbro e firma della Ditta)